

## **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS HOTEL ANTIGUA BELÉN**

La presente Política se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte del Hotel, en los eventos en los cuales se le considere como Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos, conforme a las disposiciones de la **Ley Estatutaria 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y demás normas que en adelante las modifiquen y/o adicionen.

### **TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS**

Los datos y la información obtenidos y recogidos por nuestros clientes, proveedores, empleados y usuarios en general tendrán como finalidad de Tratamiento los siguientes:

- a) Los datos recogidos por el **Hotel Antigua Belén** serán utilizados para los fines propios de los contratos de alojamiento y hospedaje que se hayan celebrado y demás contratos que se deriven de la relación entre las partes.
- b) Los datos también podrán ser utilizados para el desarrollo de actividades de conocimiento del perfil comercial del cliente, así como para conocimiento del perfil profesional de proveedores y empleados.
- c) Para él envío de campañas comerciales, publicitarias, y de marketing, invitaciones, ofertas, promociones, portafolio de servicios o información del **Hotel Antigua Belén**, los cuales serán dados a conocer a los clientes y usuarios.
- d) Adicionalmente, mediante la recolección de datos se busca: realizar, procesar, tramitar y/o completar reservas o compra de noches hoteleras u otros servicios; realizar estudios internos sobre hábitos de turismo; evaluar la calidad de nuestros servicios; enviar encuestas y cuestionarios respecto de los servicios prestados; atender oportunamente sus solicitudes, peticiones o necesidades.
- e) Se asume que toda la información o datos que se suministran o depositan a través de la página **www.hotelantiguabelen.com** es verdadera, precisa y completa, y podrá ser retirada en cualquier momento en el evento en el que se considere nociva o perjudicial para sus intereses o los intereses de un tercero.

## **SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

El **Hotel Antigua Belén** se encuentra comprometido con la seguridad y el buen uso de los datos personales que le son suministrados y, en consecuencia, se obliga a darles los usos adecuados así como a mantener la confidencialidad requerida frente a los mismos de acuerdo a lo establecido en esta Política de Privacidad y en la legislación existente frente a la materia.

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende dicho procedimiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES**

Como Titular de datos personales usted tiene los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por el **Hotel Antigua Belén**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **DEBERES DEL HOTEL ANTIGUA BELÉN**

En virtud de la presente política de tratamiento y protección de datos personales son deberes del Hotel:

- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- Hacer uso de los datos personales del titular solo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

## **PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDA SUMINISTRAR LA INFORMACION**

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

- A los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el titular o por la ley. La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte del **Hotel Antigua Belén** requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

## **PROCEDIMIENTO DE PQR**

Para la atención de solicitudes de peticiones, quejas o reclamos los titulares lo pueden hacer por vía telefónica, a través de una carta dirigida al Hotel Antigua Belén a la dirección Carrera 31 # 17 - 22 San Alonso Bucaramanga, o al correo electrónico [administracion@hotelantiguabelen.com](mailto:administracion@hotelantiguabelen.com) su respuesta será dada por vía telefónica, mediante una carta o por correo electrónico dependiendo de la gravedad del asunto en un tiempo de respuesta de ocho (8) días hábiles.

## **MODIFICACION Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA**

Las Políticas de Tratamiento de datos están disponibles en la página del hotel **www.hotelantiguabelen.com** por lo que cualquier cambio sustancial en las mismas será informado a través de este mismo medio, y posteriormente, en cualquier otro que se considere pertinente.